

ヒサゴ伝票名入れ

ご注文書

9 0 5

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数
記入欄
枚目
枚中

お客様名(法人の方は会社名および部署名をご記入ください。)

お客様コード

ご要望連絡欄(見積り希望の場合は、「見積りのみ希望」に✓をつけてください。)

☐ 見積りのみ希望

1 8

住所変更等の場合は、P1173の「ご登録内容変更シート」をご利用ください。

ご登録電話番号(左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。)

ご担当者名(左詰でカタカナでご記入ください。)

濁点は同一マス内にご記入ください。

1

ご注文の種別
該当するものに✓☐

新規ご注文

☐リピート変更なし
(5年を経過すると新規扱いとなります。)☐リピート変更あり
(新規扱いとなります。)

※前回の名入れ伝票を見本として添付してください。

J

前回リピートNo.

※伝票左下に印字されています。

2 注文番号をご記入ください。

注文番号

ご登録以外のFAX連絡先をご希望の場合にはこちらにご記入ください。

FAX番号

3 該当する注文数量に✓を付けてください。

☐

12冊

☐

24冊

☐

50冊

☐

100冊

☐

200冊

4 軽減税率対応商品をお選びください。

軽減税率対応

☐

必要(軽減税率対応商品で作成)

☐

不要(今までの野内容で作成)

5 ナンバー入れをお選びの場合、最初の番号をご指定ください。

対応商品のみ

1

～連番

※ナンバー入れは全ての伝票が50冊からとなります。
※ご指定のない場合は、000001～連番となります。
※リピート注文の場合もご記入ください。

原稿記入欄

下記の順序で名入れします。

☐キャッチフレーズ
営業品目☐

社名・店名

☐

役 職

代表者名

☐

郵便番号

〒

-

☐

住 所

☐

TEL

☐

FAX

☐

お振込先

☐

登録番号

- 新規の場合……名入れしたい項目に✓を入れ、ご記入ください。
- リピート変更ありの場合…変更項目に✓を入れ、変更部分のみご記入ください。

※6項目(6行)までが最も見栄えの良いパターンです。それ以上になりますと、文字の大きさやレイアウトが変わることがあります。
名入れ見本がある場合は別紙に添付してください。

有料オプション

希望するオプションに✓を付けてください。

☐

ロゴ・マーク入れ

版下作成費用¥2,000税抜(初回・変更時のみ)

※ロゴ・マーク等の入稿についてはP913を
ご参照ください。☐

社印(朱刷)印刷(50冊から)※対応商品のみ

社印版下作成費用¥2,000税抜(初回・変更時のみ)+社印印刷費¥4,000税抜(毎回)

※見本として白紙に5回程押印したものを郵送ください。

※社印印刷は50冊以上からお受けします。

備考

ご注文内容をもう一度ご確認ください。一度いただいたご注文の訂正・キャンセル・返品はお受けできません。

<納期> ご注文後約16~21営業日(土日、休日を除く)

※オプション入れによって納期が変わります。校正サービスはございません。

Forestway

FAX



0120-40-4006

IP電話からは048-610-8951へ(通話料はお客様負担となります。)
ロゴマーク等の入稿についてはP913をご参照ください。