

# ヒサゴ伝票名入れ

## ご注文書

# 9 0 5

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数  
記入欄 枚目 / 枚中

お客様名(法人の方は会社名および部署名をご記入ください。)

お客様コード

ご要望連絡欄(見積り希望の場合は、「見積りのみ希望」に✓をつけてください。)

 見積りのみ希望

1 8

住所変更等の場合は、P1191の「ご登録内容変更シート」をご利用ください。

ご登録電話番号(左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。)

ご担当者名(左詰でカタカナでご記入ください。)

濁点は同一マス内にご記入ください。

1  
ご注文の種別  
該当するものに✓ 新規ご注文 リポート変更なし  
(5年を経過すると新規扱いとなります。) リポート変更あり  
(新規扱いとなります。)

前回リポートNo.

J

※前回の名入れ伝票を見本として添付してください。

※伝票左下に印字されています。

2 注文番号をご記入ください。

注文番号

ご登録以外のFAX連絡先をご希望の場合はこちらにご記入ください。

FAX番号

3 該当する注文数量に✓をつけてください。

 12冊 24冊 50冊 100冊 200冊

4 軽減税率対応商品をお選びください。

軽減税率対応

 必要(軽減税率対応商品で作成) 不要(今までの野内容で作成)

5 ナンバー入れをお選びの場合、最初の番号をご指定ください。

対応商品のみ

|

～連番

※ナンバー入れは全ての伝票が50冊からとなります。  
※ご指定のない場合は、000001～連番となります。  
※リポート注文の場合もご記入ください。

### 原稿記入欄

●新規の場合……名入れしたい項目に✓を入れ、ご記入ください。

●リポート変更ありの場合…変更項目に✓を入れ、変更部分のみご記入ください。

※6項目(6行)までが最も見栄えの良いパターンです。それ以上になりますと、文字の大きさやレイアウトが変わることがあります。  
名入れ見本がある場合は別紙に添付してください。

下記の順序で名入れします。

 キャッチフレーズ  
営業品目 社名・店名 役職

代表者名

 郵便番号 〒 住所 TEL FAX お振込先 登録番号

### 有料オプション

希望するオプションに✓を付けてください。

 ロゴ・マーク入れ

版下作成費用¥2,000税抜(初回・変更時のみ)

※ロゴ・マーク等の入稿についてはP1186をご参照ください。

 社印(朱刷)印刷(50冊から)※対応商品のみ

社印版下作成費用¥2,000税抜(初回・変更時のみ)+社印印刷費¥4,000税抜(毎回)

※見本として白紙に5回程押印したものを郵送ください。

※社印印刷は50冊以上からお受けします。

### 備考

ご注文内容をもう一度ご確認ください。一度いただいたご注文の訂正・キャンセル・返品はお受けできません。

&lt;納期&gt; ご注文後約16～21営業日(土日、休日を除く) ※オプション入れによって納期が変わります。校正サービスはございません。

**Forestway FAX  0120-40-4006**IP電話からは048-610-8951へ(通話料はお客様負担となります。)  
ロゴマーク等の入稿についてはP1186をご参照ください。