

年賀状印刷

ご注文書

905

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数 記入欄 枚目 / 枚中

お客様名(法人の方は会社名および部署名をご記入ください。)

ご要望連絡欄(見積り希望の場合は、「見積りのみ希望」に✓をつけてください。)

お客様コード

見積りのみ希望

35

最終受付は12月15日(日)18時までとなります

ご登録電話番号(左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。)

ご担当者名(左詰でカタカナでご記入ください。)

デザインNo.

枚数

0 枚

年賀状無料オプション 必要な方のみ記入してください。指示のない場合はチラシどおりとなります。

ご注文内容 喪中をご注文の方は必ずご記入下さい

年賀状 オプション記入	添え書き文変更	書体変更	年号表記	名前レイアウト変更	会社名が入る場合
	文章番号 A~Z ※X(年号のみをお選びの場合は年号の前を何行空けるかご指定下さい。指定が無い場合は1行目に入ります。) 行あける	書体番号 1~5	A 和暦 B 西暦	A 名前が先頭 B 名前が中心 C 名前が末尾	どちらかに○をつけて下さい。 X 会社名を大きく Y 氏名を大きく ※ 指定がない場合は会社名が大きくなります。

喪中記入欄 喪中はがきをご依頼の方のみご記入下さい。

差出月	11月	12月	※ 指定がない場合は12月になります。	
添え書き文番号をお選び下さい。	1 2 3	4 5 6	詳細表記のある文は必要事項をご記入下さい。	続柄
〇〇月〇〇日に			姓	名
			が	年齢
				歳にて

印刷用原稿欄 右記に記入された内容が印刷されます。必要項目のみ左詰めてご記入下さい

住所	〒		無料追加文 ① 住居表示が変わりました ② 転居しました ③ 新住所		左の文章から1つを住所の前に無料でお入れできます。ご希望の番号に○をつけてご指定ください。
郵便番号は必ずご記入下さい。					
指定ない場合、電話	電話	電話・FAX	携帯	TEL	その他
指定ない場合、FAX	電話	電話・FAX	携帯	FAX	その他
氏名	1 名目	姓	名	(旧姓)	※名前を手書きするスペースが必要なお客様 末尾を 名分あける
家族名	2 名目	(旧姓)	3 名目	(旧姓)	※指定がない場合3人目から文字サイズが小さくなります。 (年齢 学年 など) 同サイズ希望
1名目から順に配置します。	4 名目	(年齢 学年 など) 同サイズ希望	5 名目	(年齢 学年 など) 同サイズ希望	備考 ※ お名前に間違えられやすい字の有る方は、正しい字をお書きください 例: 高・高、崎・崎、邊・邊
会社名	会社名(商店名)		事業所名(支店名)		肩書き・役職等
E-mail URL	E-mail	URL	なし	フリガナ	
わかりにくいものにフリガナを記入してください。					

宛名印刷

有

エクセルテンプレートをダウンロードし、必要事項を入力後パスワードを付けてご送付ください。

E-mail support@forest.co.jp

フォーレスト株式会社 FAX 0120-40-4006