

# ヒサゴ伝票名入れ

## ご注文書

# 9 0 5

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数 枚目 / 枚中  
記入欄

お客様名(法人の方は会社名および部署名をご記入ください。)

お客様コード

ご希望連絡欄(見積り希望の場合は、「見積りのみ希望」に✓をつけてください。)

見積りのみ希望

1 8

住所変更等の場合は、P1153の「ご登録内容変更シート」をご利用ください。

ご登録電話番号(左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。)

ご担当者名(左詰でカタカナでご記入ください。)

濁点は同一マス内にご記入ください。

1 ご注文の種別 該当するものに✓

新規ご注文  リピート変更なし (5年を経過すると新規扱いとなります。)

リピート変更あり (新規扱いとなります。)

※前回の名入れ伝票を見本として添付してください。 ※伝票左下に印字されています。

前回リピートNo. J

2 注文番号をご記入ください。

注文番号

対象商品は各商品ページでご確認の上、変更をご希望の仕様に✓を付けてください。

単独税率タイプにする  ファイル穴をあける(領収証は対象外)

3 該当する注文数量に✓を付けてください。

12冊  24冊  50冊  100冊  200冊

4 ナンバー入れをお選びの場合、最初の番号をご指定ください。

対応商品のみ

~連番

※ナンバー入れは全ての伝票が50冊からとなります。  
※ご指定のない場合は、000001~連番となります。  
※リピート注文の場合もご記入ください。

原稿記入欄

●新規の場合……名入れしたい項目に✓を入れ、ご記入ください。  
●リピート変更ありの場合…変更項目に✓を入れ、変更部分のみご記入ください。

※6項目(6行)までが最も見栄えの良いパターンです。それ以上になりますと、文字の大きさやレイアウトが変わることがあります。  
名入れ見本がある場合は別紙に添付してください。

下記の順序で名入れします。

キャッチフレーズ 営業品目

社名・店名

役 職 代表者名

郵便番号 〒 ( ) - ( )

住 所

TEL

FAX

お振込先

登録番号

有料オプション 希望するオプションに✓を付けてください。

ロゴ・マーク入れ 版下作成費用¥2,000税抜(初回・変更時のみ) ※ロゴ・マーク等の入稿についてはP891をご参照ください。

社印(朱刷)印刷(50冊から)※対応商品のみ 版下作成費用¥2,000税抜(初回・変更時のみ)+朱刷印刷費¥4,000税抜(毎回) ※見本として白紙に5回程押印したものを郵送ください。 ※社印印刷は50冊以上からお受けします。

備考

ご注文内容をもう一度ご確認ください。一度いただいたご注文の訂正・キャンセル・返品はお受けできません。

<納期> ご注文後約18~26営業日(土日、休日を除く) ※オプションの有無によって納期が変わります。校正サービスはございません。

Forestway FAX  0120-40-4006

IP電話からは048-633-4662へ(通話料はお客様負担となります。)  
ロゴ・マーク等の入稿についてはP891をご参照ください。