

# 印刷物そのまま作成

## お見積り依頼書

コピーしてお使いください。

# 9 0 5

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

送信枚数  
記入欄

枚目  
／  
枚中

お客様名 (法人の方は会社名および部署名をご記入ください。)

ご要望連絡欄

お客様コード

1 7

ご登録電話番号 (左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。)

ご担当者名 (左詰でカタカナでご記入ください。)

濁点は同一マス内にご記入ください。

1  
ご注文の種別  
該当するものに✓

新規ご注文

リpeat変更あり  
(新規扱いとなります。)

リpeat変更なし  
(版下保管期間を経過すると新規扱いとなる場合がございます)

前回注文 (リpeat時)

年 月

※最小注文単位は設けておりませんので、ご希望のお見積り数量をご記入ください。

2  
ご注文数

### 重要事項

※必ず同じでなくてはならない部分をご記入ください。

※印刷色・複写の有無・1冊あたりの枚数(組数)とし位置・紙の色・厚み・ミシン目の有無などで希望がございましたらご記入ください。

### 仕様記入欄

備考

❗ ご確認・ご注意

※ご新規・リpeat変更ありの場合はこのお見積り依頼書と印刷物(見本3部)をご郵送ください。

ご注文内容をもう一度ご確認ください。一度いただいたご注文の訂正・キャンセル・返品はお受けできません。

<校正> ご注文後約4営業日以内 <納期> 校正完了後約21営業日(土日、休日を除く)

**Forestway FAX  0120-40-4006**

IP電話からは048-633-4662へ(通話料はお客様負担となります。)  
ロゴマーク等の入稿方法についてはP891をご参照ください。