

封筒かんたん作成サービス **ご注文書**

9 0 5

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数
記入欄

枚目
枚中

お客様名(法人の方は会社名および部署名をご記入ください。)

お客様コード

ご要望連絡欄(見積り希望の場合は、「見積りのみ希望」に✓をつけてください。)

☐ 見積りのみ希望

※注文にはなりません。

校正サービスはございません。

住所変更等の場合は、P1197の「ご登録内容変更シート」をご利用ください。

1 6

ご登録電話番号(左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。)

ご担当者名(左詰でカタカナでご記入ください。)

濁点は同一マス内にご記入ください。

該当箇所の□に✓点やご記入をお願いします。※かんたん作成のため校正サービスはございません。

必ずご記入ください

ご注文の種別

☐ 新規ご注文(校正サービスはございません) ※作成内容を下記にご記入ください。

☐ リピー注文

リピーNo.
(再販No.) No.

前回注文年月

年 月

※リピーNo.は前回納品した外箱に貼付してあります。

※5年を経過すると新規扱いになります。

リピーNo.不明の場合は、封筒コピーと一緒にFAXしてください。

☐ 変更あり ※変更箇所のみ下記にご記入いただくか、封筒コピーに直接記入してください。

封筒サイズ	窓	封筒色	数量	印刷色	郵便番号枠	テープ加工
	☐ 有		0 枚	※P997よりお選びください。 ☐ 既製枠(朱色) ☐ 印刷(色) ☐ なし		☐ テープ無 ☐ テープ有

※変更箇所のみ下記にご記入いただくか、封筒コピーに直接記入してください。

書体	デザインNo.	レイアウトNo.	社内使用欄	
※P997よりお選びください。		SN- SK-	注文番号	
オプション	A 宛先用罫線	B 飾り枠	C 年月日	D 各種マーク印刷
☐ 実線 ☐ 点線	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D デザインG・H-Iの場合のみ有効	☐ 印刷する	 マ  マ	「マP」印刷文字 

※マPをお選びの場合は文字を記入してください。

☐ キャッチフレーズ
※17文字まで(半角28文字まで)

☐ 会社名
※20文字まで

☐ 住所

〒  - 

※ご登録住所の変更にはなりません。ご登録変更は「ご登録内容変更シート」をご利用ください。

☐ TEL&FAX

*電話番号とFAX番号が同じ場合は「TEL&FAX」と表記することができます。ご希望の表記方法に✓を入れてください。

☐ TEL. _____ FAX. _____

☐ TEL & FAX. _____

☐ URL等

※半角27文字まで

ご注文内容をもう一度ご確認ください。一度いただいたご注文の訂正・キャンセル・返品はお受けできません。

Forestway FAX  0120-40-4006

IP電話からは048-610-8951へ(通話料はお客様負担となります。)