

年賀状印刷

ご注文書

905

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数 枚目 / 枚中
記入欄

お客様名(法人の方は会社名および部署名をご記入ください。)

ご要望連絡欄(見積り希望の場合は、「見積りのみ希望」に✓をつけてください。)

お客様コード

見積りのみ希望

35

最終受付は12月15日(月)13時までとなります

ご登録電話番号(左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。)

ご担当者名(左詰でカタカナでご記入ください。)

デザインNo.

枚数

0 枚

年賀状無料オプション 必要な方のみ記入してください。指示のない場合はチラシどおりとなります。

添え書き文変更

年号表記

会社名が入る場合

年賀状
オプション記入

文章番号

※X(年号のみ)をお選びの場合は
年号の前を何行空けるかご指
定下さい。指定がない場合は
1行目に入ります。

C~Z

行あける

A
和暦

B
西暦

X 会社名を大きく

Y 氏名を大きく

※ 指定がない場合は会社名が大きくになります。

喪中記入欄 喪中はがきをご依頼の方のみご記入下さい。

差出月

11月

12月

※ 指定がない場合は12月になります。

添え書き文
番号をお選び下さい。

1

2

3

詳細表記のある文は
必要事項をご記入下さい。

4

5

6

〇〇月〇〇日に

続柄

姓

名

年齢

が

歳にて

ご注文内容 喪中をご記入下さい

印刷用原稿欄

右記に記入された内容が印刷されます 必要項目のみ左詰めてご記入下さい

無料追加文

1 住居表示が変わりました

2 転居しました

3 新住所

左の文章から1つを住所の前に無料でお入れできます。
ご希望の番号に○をつけてご指定ください。

住所

〒

郵便番号は必ず
ご記入下さい。

アパート・マンション名は
この行に記入して下さい

指定ない場合、電話

電話 電話・FAX 携帯 TEL その他 TEL・FAX

番 (代) (代表)

指定ない場合、FAX

電話 電話・FAX 携帯 FAX その他

番 (代) (代表)

氏名

1 姓 名

1 名目

(旧姓)

※名前を手書きするスペースが
必要なお客様

末尾を 名分あける

家族名

2 名

2 名目

(旧姓)

3 名

3 名目

※指定がない場合3人から
文字サイズが小さくなります。

(同サイズ希望) (年齢
学年
など)

備考

※ お名前に間違えられやすい字の有る方は、
正しい字をお書きください
例: 高・高、崎・崎、邊・邊

1名目から順に
配置します。

4 名

4 名目

(同サイズ希望) (年齢
学年
など)

5 名

5 名目

(同サイズ希望) (年齢
学年
など)

会社名

会社名(商店名)

事業所名(支店名)

肩書き・役職等

E-mail

E-mail

URL

URL

わかりにくいものに
フリガナを記入して
ください。

なし

フリガナ

宛名印刷

有

エクセルテンプレートをダウンロードし、必要事項を入力後パスワードを付けてご送付ください。

E-mail support@forest.co.jp

フォーレスト株式会社 FAX 0120-40-4006