

年賀状印刷

ご注文書

9 0 5

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数
記入欄枚目
枚中

お客様名(法人の方は会社名および部署名をご記入ください。)

お客様コード

ご要望連絡欄(見積り希望の場合は、「見積りのみ希望」に✓をつけてください。)

☐ 見積りのみ希望

3 5

最終受付は12月15日(金)13時までとなります

ご登録電話番号(左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。)

ご担当者名(左詰でカタカナでご記入ください。)

デザイン
No.

枚数

0 枚

絵入はがきお持込
(No.128~136の場合のみ)

全国版

その他()

※お持ち込み=フォーレストへ送付

※別途年賀はがき代が63円/枚がかかります。お持ち込み(フォーレストへ送付)の場合、はがき代はかかりません。

年賀状無料オプション 必要な方のみ記入してください。指示のない場合はチラシどおりとなります。

添え書き文変更

文章番号

A~Z

※X(年号のみ)を選び
の場合は年号の前を
何行空けるかご指定
下さい。指定が無い場
合は1行目に入ります。

行あける

書体変更

書体番号

1~5

年号表記

A

和暦

B

西暦

名前レイアウト変更

A

名前が先頭

B

名前が中心

C

名前が末尾

会社名が入る場合

どちらかに○をつけて下さい。

X 会社名を大きく

Y 氏名を大きく

※ 指定がない場合は
会社名が大きくなります。

喪中記入欄 喪中ではがきをご依頼の方のみご記入下さい。

喪中記入欄

はがきの種類

シ 私製はがき

ユ 郵便はがき

※ 指定がない場合は
私製はがきになります。

差出月

11月

12月

※ 指定がない場合は
12月になります。添え書き文
番号をお選び下さい。

1 2 3

詳細表記のある文は
必要事項をご記入下さい。

4 5 6

8 8 月 2 2 日に

続柄

姓

名

年齢

が 歳にて

印刷用原稿欄

右記に記入された内容が印刷されます。必要項目のみ左詰めてご記入下さい。

無料追加文

1

住居表示が変わりました

2

転居しました

3

新住所

左の文章から1つを住所の前に無料でお入れできます。
ご希望の番号に○をつけてご指定ください。

住所

郵便番号は必ず
ご記入下さい。

〒

アパート・マンション名は
この行に記入して下さい

指定ない場合、電話

→ 電話 電話・FAX 携帯 TEL その他 TEL・FAX

番 (代) (代表)

指定ない場合、FAX

→ 電話 電話・FAX 携帯 FAX その他

番 (代) (代表)

氏名

1 姓

名

1 名目

(旧姓)

※名前を手書きするスペースが
必要なお客様

末尾を 名分あける

家族名

2 名

2 名目

(旧姓)

3 名

3 名目

※指定がない場合3人目から
文字サイズが小さくなります。

(旧姓)

同サイズ希望 (年令 学年 など)

備考

※ お名前に間違えられやすい字の有る方は、
正しい字をお書きください

例: 高・高、崎・崎、邊・邊

1名目から順に
配置します。

4 名

4 名目

同サイズ希望 (年令 学年 など)

5 名

5 名目

同サイズ希望 (年令 学年 など)

会社名

会社名(商店名)

事業所名(支店名)

肩書き・役職等

E-mail

E-mail

URL

URL

なし

フリガナ

わかりにくいものに
フリガナを記入して
ください。

宛名印刷

有 ☐

エクセルテンプレートをダウンロードし、必要事項を入力後パスワードを付けてご送付ください。

E-mail support@forest.co.jp

フォーレスト株式会社 FAX 0120-40-4006